

PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL DO CARGO (Data de atualização: 28/06/2024)	
Nome do cargo	GERENTE DE PRODUÇÃO
Nível do cargo	DAS - 6
Entidade	Empresa Brasileira de Hemoderivados e Biotecnologia - Hemobrás
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais Responsabilidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerenciar as atividades relacionadas às transferências de tecnologia para a produção dos hemoderivados e produtos recombinantes, seguindo o planejamento estabelecido nos contratos assinados pela Hemobrás e plano diretor estratégico; 2. Planejar, organizar e supervisionar as atividades de incorporação tecnológica e operacionalização da produção, dentro das especificações e padrões de qualidade estabelecidos, visando assegurar o cumprimento dos objetivos da empresa na produção de hemoderivados e produtos recombinantes; 3. Atuar na gestão e fiscalização de contratos de transferência de tecnologia, aquisição de equipamentos, insumos, materiais e serviços necessários à operacionalização das unidades produtivas de fracionamento do plasma e purificação de proteínas plasmáticas; 4. Realizar o planejamento e coordenação das operações de produção, com a organização de equipes, turnos e campanhas, de acordo com a programação de produção e metas de desempenho operacionais e estratégicas, fornecendo orientações de liderança para os coordenadores e equipes de manufatura envolvidos nos processos produtivos do setor; 5. Realizar o planejamento, gerenciamento e controle dos indicadores de metas e desempenho, dispêndios de capital e correntes, planos anuais de contratações, e nas análises e avaliações de desempenho e eficiência do setor sob sua liderança; 6. Gerenciar a implementação de novas técnicas, conceitos ou procedimentos que visem aumento da produtividade ou melhoria da qualidade dos produtos hemoderivados e biotecnológicos, ou a adequação ao atendendo às diretrizes das Boas Práticas de Fabricação vigentes no país; 7. Avaliar e revisar resultados das oficinas de mapeamento e gestão de riscos estratégicos e operacionais relacionados aos processos do setor; 8. Elaborar relatórios situacionais periódicos dos projetos de transferência de tecnologia e incorporação de processos; 9. Auxiliar a Diretoria de Desenvolvimento Industrial (DDI) e a Presidência em respostas às demandas de órgãos de controle internos e externos; 10. Auxiliar a Diretoria de Desenvolvimento Industrial (DDI) no planejamento e execução de ações estratégicas que visem a continuação e o sucesso dos projetos de transferência de tecnologia e implantação da fábrica da Hemobrás; 11. Gerenciar as atividades de captação, armazenamento e disseminação de dados, informações, conhecimento do processo produtivo e da transferência de tecnologia; 12. Participar das atividades de aquisição, instalação e qualificação de equipamentos e sistemas no âmbito de sua área de atuação;

	<ol style="list-style-type: none">13. Participar as atividades de validação de processos produtivos no âmbito de sua área de atuação14. Coordenar as atividades necessárias às formações de técnicos da produção pelos laboratórios parceiros de tecnologia;15. Auxiliar a Gerência de Engenharia e Automação na revisão de projetos construtivos, instalações e layouts, em observação aos requisitos de processo e boas práticas de fabricação vigentes;16. Avaliar e aprovar os documentos da produção, incluindo instruções de fabricação, procedimentos, ordens de produção, especificações de materiais, insumos e produtos, registros da qualidade;17. Aprovar as instruções relativas às operações de produção, inclusive os de controle em processo, e assegurar a implementação das mesmas;18. Promover e auxiliar no cumprimento das diretrizes estabelecidas pelas Boas Práticas de Fabricação vigentes;19. Auxiliar o planejamento e a programação futura das áreas de produção da fábrica;20. Prestar informações técnicas referentes aos produtos comercializados/distribuídos pela empresa;21. Promover multiplicação de informações e conhecimentos advindos dos projetos de transferência de tecnologia na área e entre os setores da empresa, através de reuniões e seminários;22. Representar a empresa em reuniões e eventos técnico-científicos, acadêmicos e de divulgação das ações, projetos e produtos e para o público externo;23. Contribuir para o desenvolvimento da equipe, através do acompanhamento de desempenho, com a aplicação de ferramentas institucionais, visando à evolução de sua carreira profissional;24. Coordenar e desenvolver a equipe, assegurando a realização de treinamentos iniciais e contínuos, de acordo com a necessidade;25. Realizar o levantamento das necessidades de treinamentos do setor;26. Participar e apoiar projetos de pesquisa e desenvolvimentos relacionados à sua área de atuação;27. Participar e atuar no Colegiado de Gestão da empresa;28. Definir, revisar e monitorar indicadores de desempenho e ações de planejamento estratégico e operacional da área;29. Planejar, coordenar e elaborar o orçamento anual da área (PDG);30. Elaborar e revisar o Plano Anual de Contratações (PAC) da área;31. Elaborar, corrigir e/ou atualizar documentos, memorandos, ofícios, despachos, circulares, planilhas, tabelas, quadros demonstrativos, gráficos e apresentações de interesse da área;32. Promover a melhoria contínua dos processos e fluxos de trabalho da área;33. Coordenar, junto aos chefes de serviço da área, as atividades prioritárias a serem desempenhadas pela equipe;34. Elaborar e revisar documentos técnicos de especificação e avaliação relacionados a tecnologias, equipamentos e processos, como Notas Técnicas, Requisitos do Usuário e Termos de Referência referente a aquisição de materiais ou serviços inerentes à área;35. Fiscalizar contratos de aquisição de materiais ou serviços inerentes à área;
--	--

	36. Elaborar, revisar e aprovar documentos do Sistema da Qualidade pertinentes ao setor.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	Atuação gerencial envolve a coordenação da equipe técnica permanente da Gerência de Produção, que atualmente é composta por 65 (sessenta e cinco) empregados(as) públicos(as).
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
CrITÉrios Gerais	1. Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em farmácia reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
CrITÉrios Específicos	1. Tempo de experiência: mínimo 5 anos – atuação como gestor de área na Hemobrás ou em outra empresa e conhecimento nos seguintes processos: experiência em produção/qualidade industrial farmacêutica ou projetos industriais farmacêuticos e em operações ou projetos de processos assépticos e biotecnológicos.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma devidamente registrado de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). • Pós-Graduação Lato ou Stricto Sensu em área correlata. • Inscrição ativa no Conselho Regional de Farmácia (CRF) de sua jurisdição.
Competências Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Competências Institucionais: Orientação para resultados; engajamento institucional; adaptabilidade e inovação; postura ética; e respeito à diversidade; • Competências Gerenciais: Planejamento e organização; tomada de decisão; liderança e desenvolvimento de equipes; capacidade de análise e de solução de problemas; e direcionamento gerencial; • Competências Individuais: Cooperação; competência interpessoal; foco no cliente interno e externo; capacidade de resolução; comunicação; e autodesenvolvimento; • Competências Técnicas: Qualidade, segurança e meio ambiente; conhecimento técnico; conhecimento dos processos internos; e conhecimento das ferramentas de trabalho.
Outros Requisitos Desejáveis	<p>Conhecimentos em:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boas Práticas de Fabricação (BPF); • Regulação sanitária aplicada à indústria farmacêutica; • Biossegurança; • Qualificações e Validações aplicadas à indústria farmacêutica; • Fundamentos aplicados ao fracionamento industrial de plasma; • Produção industrial de medicamentos biológicos; • Processos de envase asséptico e liofilização; • Processos de embalagem e acondicionamento final de medicamentos; • Utilidades Farmacêuticas • Gestão da qualidade; • Gerenciamento de projetos; • Projetos em Life Science; • Fundamentos de Direito Administrativo; • Formulação e acompanhamento de metas operacionais; • Gestão e fiscalização de contratos;



	<ul style="list-style-type: none">• Liderança e Gestão de equipes;• MS Project.• Inglês intermediário (obrigatório);• Francês intermediário (obrigatório).
--	---