

## EXTRATO DA 35ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA EXECUTIVA 14 de outubro de 2024

Aos quatorze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, 14h30, na sala da presidente,

- 4 situada na Rua Prof. Aloísio Pessoa de Araújo, nº 75, Edf. Boa Viagem Corporate, 9º andar, Boa
- 5 Viagem, Recife-PE, CEP: 51021-410, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.607.851/0004-99, Nire:
- 6 26900530873, reuniram-se ordinariamente os membros da Diretoria Executiva da HEMOBRÁS,
- Sra. Ana Paula do Rego Menezes, Diretora Presidente; Sr. Antônio Edson de Souza Lucena, Diretor
   Desenvolvimento Industrial; Sr. André Luiz Mota Pinho, Diretor de Administração e Finanças; Sra.
- 9 Adelaide Cabral, Chefe de Gabinete; Sr. José Eduardo Martins, Assessor de Assuntos Regulatórios;
- 10 Sr. Gustavo Cavalcanti Simoni, Gerente de Administração; Sr. Carlos Vinícius Souza, Gerente de
- 11 Engenharia e Automação; Sra. Melissa Lima, Gerente de Produtos e Insumos Farmacêuticos; Sra.
- 12 Nathalia Maciel, Chefe de Serviço de Logística Farmacêutica; Sr. Rafael Jaegger, Gerente de Gestão
- de Pessoas; Sr. Plutarco Granja, Ouvido. Por videoconferência: Sr. Aristoteles Tavares Júnior,
- 14 Assessor de Compras e Gestão de Contratos e Sr. Ricardo Ribeiro, Chefe de Serviço de Produtos e
- 15 Insumos Farmacêuticos. Sra. Simone Brito, Secretária Executiva, que redigiu esta ata.
- 16 Pauta:

1 2

- 17 Informes: 1.1 Atualização do Cronograma de Aquisição de Insumos. 1.2 Acompanhamento
- das ações para CTO. 1.3 Dicionário médico farmacovigilância WHODRUG. 2. Deliberação.
- 19 2.1 Atualização do projeto sobre a solução de armazenamento em câmara fria de 02 a 08. 2.2
- 20 Política de Seleção de Titulares. 2.3 Indicação de substituto do Diretor de Administração e
- 21 Finanças durante suas férias.
  - Desenvolvimento da Reunião:

24 **Informes:** 

2223

26

29

31

33

35

38

42 43

25

27
28 1.2 Acompanhamento das ações para CTO. Apresentado.

30 **1.3 Dicionário médico – farmacovigilância – WHODRUG**. Apresentado.

1.1 Atualização do Cronograma de Aquisição de Insumos. Atualizado.

32 **1.4 Agendar Treinamento obrigatório anual do Código de Ética e Conduta.** Será feito *on line*.

34 **Deliberação:** 

- 2.1 Atualização do projeto sobre a solução de armazenamento em câmara fria de 02 a 08.
   Autorizado o prosseguimento da minuta do projeto apresentado.
- 2.2 Política de Seleção de Titulares das Unidades de Governança. Aprovado o encaminhamento
   da Política de Seleção de Titulares das Unidades de Governança para apreciação do Conselho de
   Administração, através da Resolução nº 045.2024- DE.



| 44 | 2.3 Indicação de substituto do Diretor de Administração e Finanças durante suas férias |
|----|--|
| 45 | Indicado.  |
| 46 |  |
| 47 |  |
| 48 |  |
| 49 | Ana Paula do Rego Menezes  |
| 50 | Presidente   |
| 51 |  |
| 52 |  |
| 53 |  |
| 54 | Antônio Edson de Souza Lucena  |
| 55 | Diretor de Desenvolvimento Industrial  |
| 56 |  |
| 57 |  |
| 58 |  |
| 59 |  |
| 60 | André Luiz Mota Pinho  |
| 61 | Diretor de Administração e Finanças  |